

Savoir apprendre et réviser



ProSportConcept
Formation aux métiers du sport

Les différents styles d'apprentissage

- ▶ Il convient dans un premier temps d'identifier la différence entre théories de l'apprentissage et styles d'apprentissage
- ▶ Les théories de l'apprentissage vont s'attacher à la manière de transmettre les connaissances et informations. C'est la manière dont vous allez enseigner
- ▶ Les styles d'apprentissage vont plutôt s'attacher à la manière dont vous allez recevoir et traiter les informations et connaissances

Les styles d'apprentissage

1.	CENTRATION BALAYAGE	BRUNER 1956
2.	IMPULSIFS REFLEXIFS	J. KAGAN and PEARSON 1966
3.	HOLISTES SERIALISTES	PASK et SCOTT 1976
4.	INTUITIFS <ul style="list-style-type: none">• RECEPTIFS• NORMATIFS MÉTHODIQUES <ul style="list-style-type: none">• RECEPTIFS• NORMATIFS	KEEN et Mc KENNEY 1976
5.	DÉPENDANTS DU CHAMP INDÉPENDANTS DU CHAMP	A. WITKIN 1978
6.	AUDITIFS VISUELS	A. de la GARANDERIE 1980
7.	DIVERGENTS CONVERGENTS ACCOMODATEURS ASSIMILATEURS	KOLB 1985
8.	CERVEAU GAUCHE CERVEAU DROIT	B. McCARTHY 1986

Les deux modèles principaux

▶ Le VARK:

- ▶ N.D. Fleming & C. Mills (1992) ont inventé le mot Vark comme un acronyme pour quatre styles d'apprentissage typiques qui affectent la façon dont on préfère recevoir, traiter, et diffuser l'information:
 - ▶ V – Visuel
 - ▶ A – Aural / auditif
 - ▶ R – Lecture / écriture
 - ▶ K – Kinesthésique

▶ Les styles d'apprentissage de Kolb:

- ▶ David Kolb (1984) a publié un modèle des styles d'apprentissage plus complexe qui prend en compte la manière dont les gens traitent l'information / les expériences ainsi que la manière dont les gens perçoivent ces mêmes informations / expériences

LE VARK

▶ Le visuel:

▶ Recueillir l'information

- ▶ souligner, surligner, utiliser des couleurs différentes
- ▶ organigrammes
- ▶ photos, vidéos, affiches, diapositives*
- ▶ présentateurs qui font des gestes, utilisent un langage imagé
- ▶ livres, ouvrages avec diagrammes, photos
- ▶ Graphiques
- ▶ Symboles
- ▶ texte espacé pour mettre en évidence



▶ Étudier

- ▶ Redessinez de mémoire vos pages, schémas
- ▶ Remplacez les mots par des images, symboles, mots-clés
- ▶ Regardez vos pages, mémorisez la forme, la disposition, les couleurs
- ▶ Transformez vos notes de lecture dans un format que vous pouvez mémoriser : réduisez de 1/3 en utilisant des images, figures, graphiques

▶ Réussir son examen

- ▶ Dessinez, utilisez des diagrammes
- ▶ Écrivez les réponses aux questions d'examen
- ▶ Vous rappeler les images et dessins de vos notes d'études
- ▶ Entraînez-vous à retransformer vos visuels en mots

▶ L'auditif

▶ Recueillir les informations

- ▶ Assister à vos cours
- ▶ Assister à des discussions et des travaux dirigés
- ▶ Discuter des sujets avec les collègues
- ▶ Discuter des sujets avec les enseignants
- ▶ Expliquer les nouvelles idées à d'autres personnes
- ▶ Utiliser un enregistreur audio pour réécouter plusieurs fois
- ▶ Se souvenir des exemples, histoires, blagues et anecdotes intéressants
- ▶ Décrire les éléments visuels à une personne qui n'était pas présente
- ▶ Laisser des espaces vides dans les notes pour se rappeler plus tard et les compléter

▶ **Etudier**

- ▶ Il est possible que vos notes de cours soient sommaires parce que vous préférez écouter. Vous aurez besoin de les compléter en discutant avec les autres ou en examinant les documents du cours.
- ▶ Enregistrez sur audio vos notes et réécoutez-les.
- ▶ Lisez vos notes à haute voix
- ▶ Expliquez vos notes à une autre personne de type « auditif »
- ▶ Demandez à d'autres personnes d'écouter votre explication d'un sujet

▶ **Réussir son examen**

- ▶ Imaginez-vous en train de parler avec l'enseignant pendant que vous répondez aux questions
- ▶ Écouter mentalement votre voix et prenez en note
- ▶ Passez du temps dans des endroits calmes et rappelez-vous des idées importantes
- ▶ Entraînez-vous à réécrire les réponses à d'anciennes questions d'examen
- ▶ Prononcez vos réponses mentalement ou à haute voix

▶ Lecture et écriture

▶ Recueillir les informations

- ▶ Listes.
- ▶ Grands titres, catégories
- ▶ Glossaires
- ▶ Définitions
- ▶ Manuels, ouvrages
- ▶ Essais
- ▶ Lectures, bibliothèque
- ▶ Notes

▶ **Etudier**

- ▶ Écrivez et réécrivez les mots plusieurs fois
- ▶ Lisez et relisez vos notes plusieurs fois (en silence)
- ▶ Réécrivez autrement les idées et principes, dans des mots différents
- ▶ Résumez l'information en énoncés généraux, ex. « L'idée principale est... »
- ▶ Organisez l'information sous forme de listes (a, b, c, ...)

▶ **Réussir son examen**

- ▶ Formulez des réponses écrites aux questions d'examen
- ▶ Pratiquez-vous à répondre à des questions à choix multiples
- ▶ Écrivez le début et la fin des paragraphes
- ▶ Écrivez vos listes (a, b, c, ...)
- ▶ Organisez vos mots de façon hiérarchique et sous forme de points

▶ Kinesthésique

▶ Recueillir les informations

- ▶ Utiliser tous les sens – toucher, goût, odorat, vue, audition
- ▶ Laboratoires
- ▶ Excursions
- ▶ Visites guidées
- ▶ Exemples des principes
- ▶ Enseignants qui donnent des exemples vécus
- ▶ Mise en application, activité
- ▶ Approches pratiques
- ▶ Approches par essai et erreur
- ▶ Expositions, échantillons, photographies...
- ▶ Solutions aux problèmes, exemples d'anciens examens

▶ **Etudier**

- ▶ Il est possible que vos notes de cours soient sommaires parce que les sujets ne vous semblaient pas « concrets » ou « pertinents »
- ▶ Vous vous souviendrez des choses « réelles » qui se sont passées
- ▶ Intégrez plusieurs exemples dans vos notes de cours.
- ▶ Utilisez des études de cas et des applications concrètes pour illustrer les principes et concepts abstraits.
- ▶ Utilisez des images et des photographies qui illustrent une idée
- ▶ Retournez sur le lieu de travail et expérimentez
- ▶ Rappelez-vous les expérimentations, exercices pratiques, excursions...

▶ **Réussir son examen**

- ▶ Faites chez-vous une simulation de la situation d'examen
- ▶ Vous voulez vivre l'expérience de l'examen, afin de pouvoir le comprendre

Le modèle de Kolb

▶ **Traitement de l'information :**

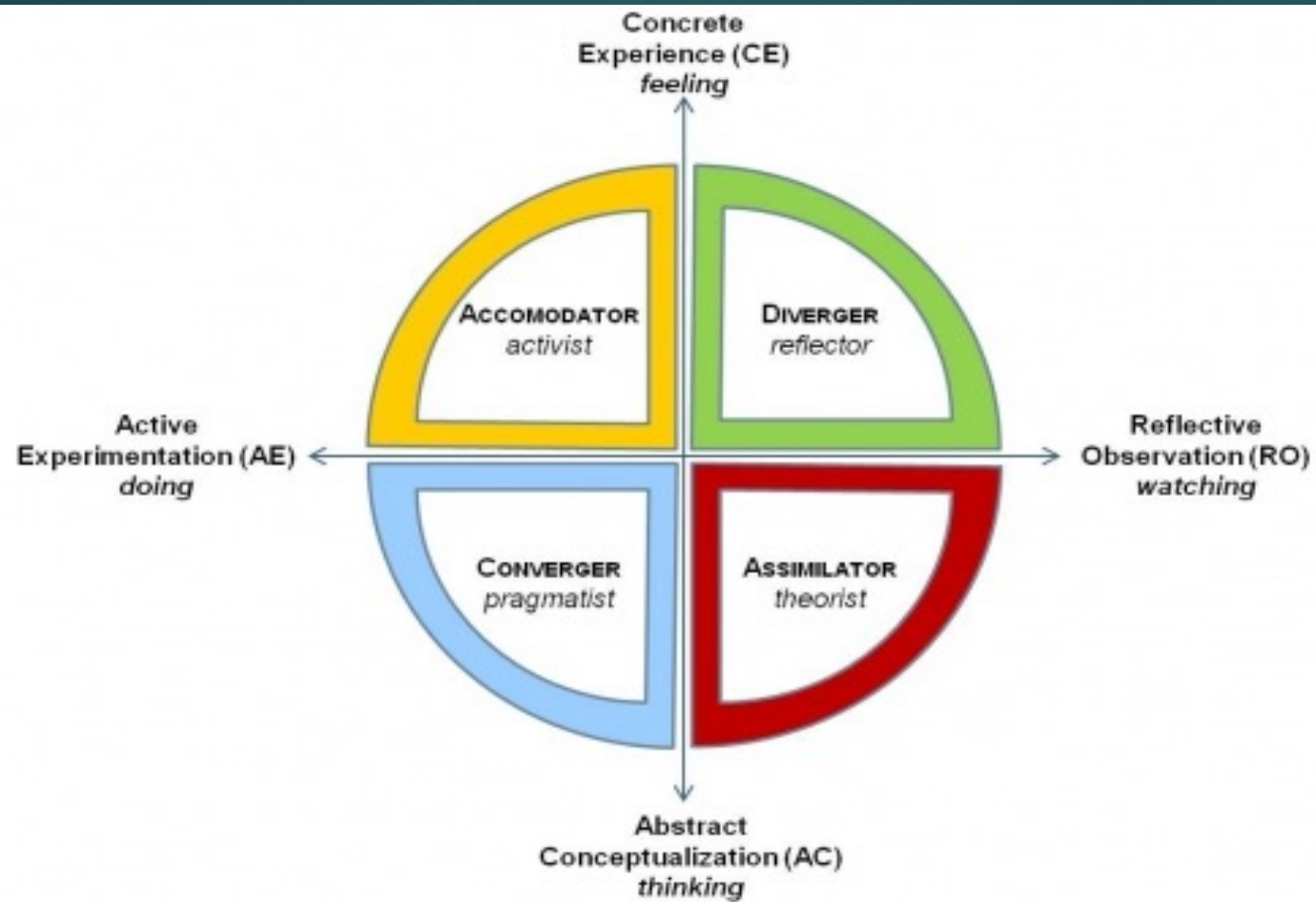
- ▶ Lorsque vous abordez une tâche, vous y lancez-vous immédiatement (expérimentation active) ou prenez-vous un recul et observez (observation réfléchie)?

▶ **Perception de l'information :**

- ▶ Lorsque vous faites l'expérience de quelque chose de nouveau, aimez-vous voir comment vous vous sentez à ce sujet (expérience concrète) ou préférez-vous y réfléchir (conceptualisation abstraite)?

▶ **Assemblage :**

- ▶ Selon la façon dont vous avez répondu aux questions ci-dessus, vous pouvez vous positionner sur les deux axes ci-dessous, et identifier le quadrant de style d'apprentissage dominant dans laquelle vous appartenez:



Vous êtes un (e) ...

Accommodateur

Divergeur

Convergeur

Assimilateur

▶ Accommodateur

- ▶ Caractéristiques : orientés vers l'action, préférence pour faire plutôt que penser et pour la prise de risque créative plutôt que pour la routine
- ▶ Points forts: action, la réalisation des plans
- ▶ Les accommodateurs sont ceux qui ont l'approche la plus pratique, avec une forte préférence pour faire plutôt que penser. Ils aiment se demander «et si?» et «pourquoi pas?» pour soutenir leur approche d'action. Ils n'aiment pas la routine et prendront des risques créatifs pour voir ce qui se passe. Ils aiment explorer la complexité par interaction directe et apprennent mieux par eux-mêmes qu'avec les autres personnes. Comme on peut s'y attendre, ils aiment l'apprentissage pratique et la pratique plutôt que les conférences.

▶ Divergeur

- ▶ Points forts : L'imagination et l'innovation
- ▶ Les observateurs prennent des expériences et y réfléchissent attentivement, donc ils divergent de vivre une seule expérience au profit de multiples possibilités en termes de ce que cela peut signifier. Ils aiment se demander «pourquoi», et commenceront à détailler de manière constructive pour arriver jusqu'à l'ensemble de la situation.
- ▶ Ils aiment participer et travailler avec les autres mais ils aiment le calme et s'inquiètent des conflits. Ils sont généralement influencées par d'autres personnes et aiment à recevoir des commentaires constructifs.
- ▶ Ils aiment apprendre à l'aide d'instructions logiques ou par observation pratique avec des conversations qui mènent à la découverte.

► Convergeur

- Points forts : L'application pratique des idées
- Les convergeurs pensent à des choses et ensuite testent leurs idées pour voir si elles fonctionnent dans la pratique. Ils aiment se demander «comment» au sujet d'une situation, pour comprendre comment les choses fonctionnent dans la pratique. Ils aiment les faits et chercheront à faire des choses efficaces en faisant de petits changements prudents.
- Ils préfèrent travailler seuls, penser et agir de manière autonome. Ils apprennent par l'interaction et l'apprentissage assisté par ordinateur est plus efficace pour eux que les autres méthodes.

▶ Assimilateur

- ▶ Points forts : Création de modèles théoriques
- ▶ Les assimilateurs ont l'approche la plus cognitive, préférant plutôt penser que d'agir. Ils demandent «Qu'est-ce que je peux y apprendre?» et aiment la compréhension organisée et structurée.
- ▶ Pour apprendre ils préfèrent les conférences accompagnées de démonstrations lorsque cela est possible, et respectent les connaissances des experts. Ils apprendront également par des conversations qui utiliseront une approche logique et réfléchie.
- ▶ Ils ont souvent un grand besoin de contrôle et préfèrent la prévisibilité claire et simple des modèles internes au désordre externe.

LES TESTS

- ▶ Vous trouverez ci joint des tests à réaliser pour savoir à quels types d'apprenant vous appartenez:
- ▶ Le VARK : <https://vark-learn.com/le-questionnaire-vark/>
- ▶ Kolb: voir sur la plateforme